

Zastupitelstvo obce Petrovičky v souladu s ustanovením § 96, zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, vydává tento **JEDNACÍ ŘÁD**, který stanoví podrobnosti o jednání zastupitelstva obce.

§ 1

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Jednací řád zastupitelstva obce (dále jen OZ) upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, způsob usnášení a kontrolu plnění přijatých usnesení
2. Při svém jednání se OZ řídí platnými zákony a obecně závaznými právními předpisy, vydanými ústředními orgány k jejich provedení a schváleným jednacím řádem.
3. OZ rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce (§ 35, odst. 1, zák. č. 128/2000 Sb.).

§ 2

PRAVOMOCI OZ

1. Zastupitelstvu obce je vyhrazeno:
 - a. schvalovat program rozvoje územního obvodu obce
 - b. schvalovat územní plán obce a regulační plán a vyhlášovat jejich závazné části obecně závaznou vyhláškou
 - c. schvalovat rozpočet obce a závěrečný účet obce
 - d. zřizovat trvalé a dočasné peněžní fondy obce
 - e. zřizovat a rušit příspěvkové organizace a organizační složky obce, schvalovat jejich zřizovací listiny
 - f. schvalovat zakladatelskou listinu, zakladatelskou smlouvu, společenskou smlouvu a stanovy obchodních společností a dalších právnických osob, které obec hodlá založit a rozhodovat o účasti obce v již založených právnických osobách
 - g. delegovat zástupce obce , s výjimkou § 102, odst. 2, písm.c/, na valnou hromadu obchodních společností, v nichž má obec majetkovou účast
 - h. navrhopvat zástupce obce do ostatních orgánů obchodních společností, v nichž má obec majetkovou účast a navrhopvat jejich odvolání
 - i. vydávat obecně závazné vyhlášky obce
 - j. rozhodovat o vyhlášení místního referenda
 - k. navrhopvat změny katastrálního území uvnitř obce, schvalovat dohody o změně hranic obce a o slučování obcí
 - l. volit starostu, místostarostu a odvolávat je z funkce, stanovit počet dlouhodobě uvolněných členů tohoto zastupitelstva, zřizovat a zrušovat výbory, volit jejich předsedy a další členy a odvolávat je z funkce
 - m. stanovit výši odměn neuvolněným členům OZ
 - n. stanovit výši osobních a věcných výdajů na činnost OÚ a zvláštních orgánů obce,
 - o. zřizovat a zrušovat obecní policii
 - p. rozhodovat o spolupráci obce s jinými obcemi a o formě této spolupráce
 - q. rozhodovat o zřízení a názvech částí obce, o názvech ulic a dalších veřejných prostranství
 - r. udělovat a odnímat čestné občanství obce a ceny obce
 - s. plnit další úkoly stanovené zákonem o obcích nebo zvláštním zákonem
2. OZ si může vyhradit další pravomoci v samostatné působnosti obce mimo pravomoc vyhrazené radě obce podle § 102, odst. 2/ zákona o obcích

§ 3

ROZHODOVÁNÍ OZ O MAJETKOPRÁVNÍCH ÚKONECH

1. OZ rozhoduje o těchto majetkoprávních úkonech :
 - a. nabytí a převod nemovitých věcí včetně vydání nemovitostí podle zvláštních zákonů, převod bytů a nebytových prostorů z majetku obce
 - b. poskytování věcných a peněžních darů fyzickým osobám v hodnotě nad 20.000 Kč
 - c. bezúplatný převod movitých věcí včetně peněz věnovaných tuzemským právníkům a fyzickým osobám na vědu, výchovu a vzdělávání, na humanitární, sociální, zdravotní a ekologické účely, protidrogové aktivity, prevenci kriminality a na podporu rozvoje kultury, tělesné výchovy a sportu ve výši nad 20.000 Kč
 - d. peněžité i nepeněžité vklady do svazků obcí
 - e. vzdání se práva a prominutí pohledávky vyšší než 20.000 Kč
 - f. zastavení movitých věcí nebo práv v hodnotě vyšší než 20.000 Kč
 - g. dohody o splátkách s lhůtou splatnosti delší než 18 měsíců
 - h. bezúplatné postoupení pohledávek
 - i. uzavření smlouvy o přijetí a poskytnutí úvěru nebo půjčky, o poskytnutí dotace, o převzetí dluhu, o převzetí ručitého závazku, o přistoupení k závazku a smlouvy o sdružení
 - j. zastavení nemovitých věcí a zřízení věcného břemene na těchto věcech
 - k. emise komunálních obligací
2.
 - a. záměr obce prodat, směnit nebo darovat nemovitý majetek, pronajmout jej nebo poskytnout jako výpůjčku obec zveřejní po dobu nejméně 15 dnů před projednáním v orgánech obce vyvěšením na úřední desce OÚ, aby se k němu mohli zájemci vyjádřit a předložit své nabídky. Záměr může obec též zveřejnit způsobem v místě obvyklým. Pokud obec záměr nezveřejní, je právní úkon od počátku neplatný.
 - b. při úplatném převodu majetku se cena sjednává zpravidla ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Odchylka od ceny obvyklé musí být zdůvodněná.
 - c. ustanovení odstavce a/ se nepoužije, jde-li o pronájem bytů a hrobových míst anebo pronájem nebo výpůjčku majetku obce na dobu kratší než 30 dnů.
3. Podmiňuje-li zákon platnost právního úkonu obce předchozím zveřejněním, schválením nebo souhlasem, opatří se listina osvědčující tento právní úkon doložkou, již bude potvrzeno, že tyto podmínky jsou plněny.

§ 4

PŘÍPRAVA ZASEDÁNÍ OZ

1. Přípravu zasedání organizuje a termíny stanovuje starosta obce.
2. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání mají členové OZ, výbory .
3. Návrhy se předkládají do kanceláře starosty OÚ nebo ústně starostovi obce. Pokud je to z časových důvodů možné, jsou projednány vždy na nejbližším zasedání. V případě, návrh vyžaduje zjištění určitých skutečností, či zajištění odborných zpráv nebo posudků, které vyžadují delší dobu, rozhodně starosta o jeho zařazení až do programu dalšího zasedání OZ.
4. Návrhy členů OZ a výborů v průběhu zasedání budou projednány a hlasováním se rozhodne o jejich zařazení do programu jednání.
5. Písemné pozvánky na zasedání OZ včetně navrženého programu a předkládaných materiálů rozešle starosta OÚ členům OZ 7 dnů předem.
6. Pokud členové OZ v materiálech obdrží návrh obecně závazné vyhlášky nebo jiný materiál s poznámkou " k připomínkám ", jsou povinni zpracovat v uvedeném termínu písemné připomínky a předat je starostovi OÚ. Pokud ve stanovené lhůtě připomínky nepředají,

považuje se návrh za schválený a jako takový bude na zasedání OZ starostou přítomným uveden.

§ 5

SVOLÁNÍ JEDNÁNÍ OZ

1. OZ se schází zpravidla dle potřeby , nejméně 1x za 3 měsíce.
2. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů OZ nebo hejtman kraje koná se zasedání OZ nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena OÚ.
3. O místě , době a navrženém programu jednání informuje OÚ občany nejpozději 7 dnů před stanoveným datem zasedání a to na úřední desce a prostřednictvím obecního rozhlasu.

§ 6

ÚČAST ČLENŮ OZ NA ZASEDÁNÍ

1. Výkon povinností vyplývajících z funkce člena OZ se považuje za výkon veřejné funkce. Účast každého člena na zasedání OZ je povinná. Omluvit se ze zasedání OZ lze pouze ze závažných důvodů starostovi obce. Rovněž pozdní příchod, či předčasný odchod může omluvit starosta.
2. Svoji účast na zasedání OZ potvrzují členové svým podpisem do prezenční listiny, která tvoří vždy nedílnou přílohu každého zápisu.
3. Člen OZ , u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech obce mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání orgánu obce, který má danou záležitost projednávat. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti, rozhoduje tento orgán obce.

§ 7

ZAHÁJENÍ ZASEDÁNÍ

1. Zasedání zahajuje a celý jeho průběh řídí zpravidla starosta obce.
2. V úvodní řeči předsedající prohlásí, že zasedání OZ bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů a usnášeníschopnost tohoto zasedání
3. Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhlašuje. Předsedající ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není - li při zahájení jednání nebo v jeho průběhu přítomna nadpoloviční většina všech členů OZ, ukončí starosta zasedání a svolá do 15ti dnů náhradní zasedání.
4. Hlasováním dá schválit navržený program, případně dá hlasovat o každém jiném doplňujícím návrhu zvlášť.
5. Nechá zvolit 2 členy OZ jako ověřovatele zápisu .
6. Konstatuje platnost zápisu z předchozího zasedání OZ , pokud proti němu nebyly uplatněny námítky. Pokud byly uplatněny námítky, nechá o nich předsedající hlasovat po vyjádření ověřovatelů zápisu.
7. Zápis z předchozího zasedání OZ je po dobu jednání nového zasedání OZ členům, případně i přítomným občanům k dispozici u zapisovatelky.
8. Před projednáváním jednotlivých bodů programu, mohou občané vznést připomínky a návrhy mimo body programu jednání OZ.

§ 8 PRŮBĚH ZASEDÁNÍ OZ

1. Dle navrženého a schváleného programu přednesou navrhovatelé své zprávy.
2. Po každém předneseném bodu následuje rozprava členů OZ. Do rozpravy se členové přihlašují zvednutím ruky. Dle pořadí přihlášených udílí předsedající slovo. Bez udělení slova není nikdo oprávněn hovořit. Bez ohledu na pořadí musí předsedající přednostně udělit slovo tomu členovi OZ, který namítne nedodržení jednacího řádu nebo platných předpisů (v tomto případě člen OZ povstane se slovy : " námitka ! ").
3. Pokud se to v průběhu zasedání OZ projeví jako účelné, dá předsedající hlasovat o přijetí omezujících opatření (např. omezení diskusního vystoupení na 5 minut, nikdo nemůže v téže věci mluvit více jak 2x, atd.).
4. Po rozpravě členů OZ vyzve předsedající přítomné občany, aby v souladu s § 16, odst. 2, písm. c/ zákona 128/2000 Sb. vyjádřili své podněty či dotazy k projednávanému bodu a přihlásili se do diskuse. Upozorní je, pokud se to projeví jako účelné, na možná omezení.
5. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen OZ. O tomto návrhu nechá předsedající hlasovat.

§ 9 PŘÍPRAVA USNESENÍ

1. Návrh na usnesení OZ vychází z rozpravy.
2. Usnesení musí odpovídat výsledkům jednání. Závěry, opatření a způsob kontroly musí být formulován jasně a srozumitelně, stručně a adresně, s termíny a odpovědností. Usnesením OZ se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, případně ostatním členům OZ.
3. Návrh usnesení připravuje a OZ předkládá starosta.

§ 10 HLASOVÁNÍ

1. OZ je usnášeníschopné, je-li zasedání přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
2. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro jeho přijetí nadpoloviční většina členů OZ.
3. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby OZ hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající. Po seznámení s předloženým návrhem je možné podat pozměňující návrh.
4. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a potom o ostatních částech návrhu.
5. V případě, že je návrh usnesení předložen v několika variantách, hlasuje OZ nejprve o variantě doporučené návrhovou komisí. V případě uplatnění protinávrhu, hlasuje se nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením (odhlasováním) jedné z variant se považují ostatní za nepřijatelné.
6. Na návrh předsedajícího může OZ odhlasovat dohadvací řízení. V dohadvacím řízení vyzve předsedající politické skupiny členům OZ, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení. Zasedání OZ se přeruší. Dohadvací řízení řídí předsedající. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, obnoví předsedající přerušované zasedání, přednese upravený návrh a ponechá o něm hlasovat. Nezáká-li přesto upravený návrh potřebný počet hlasů, prohlásí předsedající tento návrh za odmítnutý.
7. Hlasování se provádí veřejně, zdvižením ruky. Předsedající jasně konstatuje, zda se hlasuje pro přijetí návrhu usnesení, případně kdo se hlasování zdržel.
8. Navrhne-li některý z členů OZ k určitému projednávanému bodu tajné hlasování, ponechá předsedající členy OZ o tomto protinávrhu hlasovat.

9. Přijatá usnesení OZ podepisuje starosta a zástupce starosty. Zveřejnění usnesení se provádí na úředních deskách .

§ 11

DOTAZY ČLENŮ OZ

1. Vznášet dotazy, připomínky a podněty na výbory a vedoucí organizačních složek obce, statutární orgány příspěvkových organizací, které obec zřídila, nebo zástupce obce v orgánech právnických osob, které obec založila. Odpověď na ně musí být dána bezodkladně, nejpozději však do 30ti dnů, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost anebo zákaz jejich zveřejnění.
2. Požadovat od zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu informace ve věcech, které souvisejí s výkonem funkce člena OZ, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost anebo zákaz jejich zveřejnění. Informace musí být poskytnuta nejpozději do 30ti dnů.

§ 12

PÉČE O NERUŠENÝ PRŮBĚH ZASEDÁNÍ

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání OZ. Předsedající může , po předchozím upozornění, rušitele zasedání vykázat.
2. Nemluví-li řečník k věci nebo překročí stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.
3. Předsedající požádá přítomné před zahájením zasedání o vypnutí mobilních telefonů.

§ 13

UKONČENÍ ZASEDÁNÍ OZ

1. Předsedající prohlásí zasedání OZ za ukončené, byl-li program vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.
2. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů OZ pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání. V těchto případech svolá zasedání znovu ve lhůtě do 15ti dnů.

§ 14

ORGANIZAČNĚ TECHNICKÉ ZÁLEŽITOSTI

1. O průběhu zasedání OZ se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá starosta OÚ. Ten také vede evidenci usnesení z jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
2. Schválený zápis dosvědčuje průběh zasedání OZ a obsah přijatých usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná prezenční listina a návrhy a dotazy, podané písemně před zasedáním OZ nebo ústně při zasedání.
3. V zápise se uvede :
 - o den a místo zasedání
 - o hodina zahájení , hodina ukončení
 - o doba přerušení
 - o jména ustanovených ověřovatelů zápisu
 - o jména omluvených i neomluvených členů OZ
 - o program jednání
 - o průběh rozpravy se jmény řečníků
 - o podané návrhy
 - o výsledky hlasování
 - o schválené znění usnesení

- o další skutečnosti, které by podle rozhodnutí OZ měly být součástí zápisu
4. Místostarosta je povinnen vyhotovit zápis nejpozději do 7mi dnů po skončení zasedání OZ. Zápis podepisují starosta obce a dva ustanovení ověřovatelé. Zápis se ukládá na obecním úřadě.
 5. O námitkách člena OZ proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání OZ.

§ 15

ZABEZPEČENÍ A KONTROLA PŘIJATÝCH OPATŘENÍ

1. Kontrolní výbor sleduje opatření a kontroluje výsledky plnění na úsecích spadajících do jejich působnosti.
2. Souhrnnou kontrolu plnění přijatých usnesení provádí na návrh starosty obce kontrolní výbor 1x za půl roku a informuje OZ.

§ 16

Tento jednací řád byl schválen na 2. zasedání OZ dne 18.12. 2006, usnesením číslo 2/2006. Od doby účinnosti nového jednacího řádu pozbývá platnost jednací řád schválený dne.....

Iva Frydrychová (starostka obce)

Petra Berná (místostarostka obce)

V Petrovičkách dne 18.12.2006